

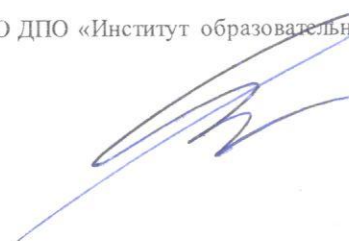
«Согласовываю»

Научный руководитель сетевой инновационной площадки Всероссийского образовательного проекта «Мир народной культуры в мире детства»



Лыкова И.А.

«Утверждаю»
Директор АНО ДПО «Институт образовательных технологий»



Соловей Е.Ю.

ПЛАН РАБОТЫ

(наименование ДОО)

в статусе инновационной площадки Всероссийского образовательного проекта
«Мир народной культуры в мире детства»

№	Мероприятие	Дата ¹	Участники	Ответственный ²	Планируемый результат
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1.	Проект приказа о создании рабочей группы сетевой инновационной площадки ДОО	Октябрь 2025		Руководитель ДОО ФИО	Приказ по ДОО о создании рабочей группы
1.2.	Формирование плана работы сетевой инновационной площадки ДОО	Октябрь 2025		Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	План работы сетевой площадки ДОО на год
1.3.	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности сетевой площадки (при необходимости)	В течение всего периода Проекта		Заведующий ДОО ФИО	Договоры о сотрудничестве
1.4.	Составление аналитического отчета о результатах инновационной деятельности по Проекту	Июль 2027	Инновационная группа (команда изменений)	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Аналитическая справка (по установленной форме)
2.	Кадровые условия				

¹ Даты могут быть изменены в зависимости от сроков вступления ДОО в инновационную деятельность

² Каждая ДОО самостоятельно определяет ответственного за работу инновационной площадки (координатора Проекта)

2.1.	Обучение участников сетевой площадки на курсах повышения квалификации по программе «Проектирование и организация патриотического воспитания дошкольников на основе приобщения к народной культуре (по материалам авторской программы «Жар-птица»)» размере 72 часа	В соответствии с графиком проведения курсов Института	ФИО педагогов	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Удостоверение о прохождении КПК
2.2.	Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров, вебинаров по тематике образовательного Проекта	Расписание семинаров (дистанционно) Института	ФИО педагогов	Руководитель ДОО ФИО	График участия членов рабочей группы, согласно расписания
3.	Научно-методические условия				
3.1.	Пополнение методической библиотеки ДОО программно-методическими, наглядно-дидактическими и другими материалами по тематике Проекта	В течение всего периода Проекта	Педагогический коллектив ДОО	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.2.	Создание электронных ресурсов информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение всего периода Проекта	Педагогический коллектив ДОО	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
3.3.	Формирование банка диагностических методик по оценке эффективности реализации Проекта в образовательном процессе		Инновационная группа (команда изменений)	Педагог-психолог ФИО	Электронный банк диагностических методик на сайте Института
4.	Материальные условия				
4.1.	Оснащение РППС оборудованием и пособиями для реализации Проекта: - Программно-методический комплект к Проекту» - игровые пособия, атрибуты, оборудование по теме Проекта	На первом этапе Проекта	Педагогический коллектив	Руководитель ДОО ФИО	Уточнить количество приобретаемых наборов для ДОО – участника Проекта
4.2.	Создание целостного образовательного пространства в групповом или специально выделенном помещении для формирования личности, укорененной в родной культуре, наследующей традиционные ценности	На первом этапе Проекта	Педагогический коллектив	Воспитатели ДОО ФИО	Оснащенность образовательного пространства

II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Координационные совещания инновационной группы Проекта	Ежеквартально	Инновационная группа	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Протоколы заседаний
2.	Организация и проведение детско-взрослых проектов, фестивалей, клубов, квестов и других форм по направлениям темы Проекта (с возможностью привлечения детей, родителей, волонтеров).	Согласно плану проведения мероприятий	Педагогический коллектив	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа мероприятия (электронная ссылка на Интернет-ресурс)
3.	Проведение семинаров-практикумов, вебинаров, педагогических дискуссий для методической поддержки педагогов ДОО в реализации Проекта	Согласно плану проведения мероприятий	Педагоги ФИО	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Программа, ссылка и/или резолюция, решение
4.	Анализ результативности системы педагогической работы, направленной на формирование у детей алгоритмической грамотности	Ежегодно (июнь)	Инновационная группа (команда изменений)	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель)	Отчет о проделанной работе (по установленной форме), аналитические материалы
5.	Трансляция и внедрение (распространение) инновационного опыта участников сетевой площадки Проекта	В течение всего периода Проекта	Педагогический коллектив	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель)	Публикации, выступления, видеосюжеты, презентации и др.
6.	Участие в мероприятиях, планируемых к проведению в рамках проекта согласно расписанию (приложение)	В течении всего периода Проекта	Педагогический коллектив	Конкретизация согласно плану проведения мероприятий	Публикации, выступления, видеосюжеты, презентации и др.
III. Информационные ресурсы					
1.	Коммуникация в постоянно действующей координационной группе в ВК	В течение ИД	Инновационная группа	Координатор проекта от Организации	Участие в мероприятиях сетевой ИП
2.	Создание и поддержка интернет-ресурса, на котором размещается оперативная информация о Проекте и деятельности сетевой площадки	В течение всего периода Проекта	Педагоги ДОО	Заместитель руководителя ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Ссылка на информацию