

ПРИНЯТО

С учетом мнения трудового коллектива

МАДОУ детский сад №15

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующего

МАДОУ детский сад №15



Протокол № 2 от

«15» 01 2016 год



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Налоговым кодексом, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 комбинированного вида

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципально-го автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 комбинированного вида (далее Учреждение).

#### 1. Общие положения

1.1. Добровольным пожертвованием (далее по тексту – пожертвование) признается дарение имущества (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях.

1.2. Жертвователем – индивидуальный предприниматель, физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, в том числе политические партии, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе.

1.3. Жертвователи определяют цели и назначение пожертвований.

1.4. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

1.5. Учреждение руководствуется в работе с жертвователями следующими принципами: добровольность, законность, конфиденциальность при получении пожертвований, гласность при расходовании.

1.6. Средства пожертвований имеют целевое назначение и не подлежат налогообложению налогом на прибыль.

#### 2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются в Учреждение с целью обеспечения выполнения уставной деятельности.

## 2.2. Основные задачи:

2.2.1. создание дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга воспитанников, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения;

2.2.2. соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований;

2.2.4. формирование открытой «прозрачной» системы привлечения добровольных пожертвований Учреждения.

## 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Обязательным условием приема добровольных пожертвований является заключение договора.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

## 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1 Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Учреждения.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема - передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.6. Учет добровольных пожертвований ведется бухгалтерией учреждения обособленно.

## 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждения производится строго в соответствии с целевым назначением:

– на улучшение материально-технического обеспечения;

- на приобретение: книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, мягкого инвентаря и оборудования,
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- наглядных пособий;
- подписных изданий;
- проведение косметического текущего ремонта, приобретение строительных материалов для проведения ремонтов;
- создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- обеспечение досуговых мероприятий с воспитанниками.

5.2. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

5.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в Положение вносятся при внесении изменений в действующее законодательство.