



УТВЕРЖДАЮ
Врио заведующего МАДОУ детский сад №15
/Захаревич Т.Е.
«*Восемь*» 2026 г.

План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению доступности и качества информации для родителей детей с ОВЗ путем внедрения
единого информационного пространства.

1. Общая информация

- Сроки реализации: 12.03.2026 – 30.06.2026
- Целевая группа: Законные представители (родители/опекуны) детей с ОВЗ и инвалидностью в возрасте от 0 до 8 лет, проживающие на территории МО Богданович.

1. Цели и задачи

Цель: Повышение доступности и качества информации для родителей детей с ОВЗ путем внедрения цифрового инструмента (единое информационное пространство – раздел на сайте МАДОУ детский сад №15).

2. Задачи по тиражированию

Все задачи сгруппированы по функциональным блокам. Каждая задача сформулирована как конкретное действие и содержит ожидаемый измеримый результат.

1. Организационно-управленческие задачи (подготовка базы)
 - Провести аудит существующих реестров медицинских и образовательных организаций в регионе, составив полный перечень учреждений с контактами и режимом работы.
 - Назначить ответственных за наполнение и актуализацию контента от каждого учреждения-участника.
2. Наполнить раздел сайта МАДОУ детский сад №15 актуальными данными о медицинских учреждениях и образовательных организациях, создать единое информационное пространство
3. Настроить модуль «Маршрут семьи», разработав типовые алгоритмы направления на ПМПК
4. Обеспечить возможность работы в офлайн-режиме — добавить функцию сохранения памяток и инструкций в PDF для скачивания.
5. Изготовить и распространить печатные памятки (листочки) с QR-кодом для скачивания приложения и краткими инструкциями (тираж — не менее 30 экземпляров).

3. Задачи по наполнению контентом (информационное обеспечение)

- Собрать и верифицировать данные обо всех государственных медицинских организациях, оказывающих помощь детям с ОВЗ и инвалидностью (диагностика, реабилитация, санаторное лечение), внося полную информацию о названии, адресе, телефонах, часах приёма профильных врачей.
- Аналогично собрать данные об образовательных учреждениях — детских садах, школах, центрах психолого-педагогической поддержки, указав наличие ресурсных классов, тьюторов и адаптированных программ.
- Подготовить пошаговые инструкции для родителей: как оформить инвалидность, получить ИПРА, подать заявление в школу, какие льготы положены.
- Сформировать раздел «Часто задаваемые вопросы» на основе анализа реальных обращений в службы поддержки МАДОУ детский сад №15 (10-20 типовых пар «вопрос-ответ»).
- Разработать и утвердить регламент ежемесячной сверки и обновления информации с учреждениями, назначив ответственных за этот процесс.

Основные достигнутые результаты:

- Создано единое информационное пространство: В разделе агрегированы данные по основным учреждениям здравоохранения и образовательным организациям.
- Упрощен доступ: У 85% опрошенных родителей снизилось время на поиск нужной информации, специалиста или документов (среднее время снижено с 45 до 10 минут).
- Обратная связь: Поступило 13 обращений через форму поддержки; все вопросы решены в регламентированный срок.

5. Ресурсное обеспечение

- Финансы: Расходы соответствуют смете. Основная доля затрат пришлась на зарплату специалистов поддержки.
- Кадры: К реализации привлечены: руководитель проекта, администратор сайта, старший воспитатель, учитель-дефектолог, педагог-психолог, учитель -логопед (консультанты).
- Техника: Использована инфраструктура организации. Дополнительное оборудование не приобреталось.

6. Анализ эффективности (Польза внедрения)

Для родителей:

- Снижение бюрократической нагрузки: все ссылки на образцы заявлений собраны в одном месте.
- Возможность задать вопрос через «Обратную связь».
- Психологический эффект: снижение тревожности за счет понятного алгоритма действий.

Для учреждений:

- Разгружены горячие линии (количество повторных звонков и обращений снизилось на 40 %).

**План мероприятий по повышению доступности и качества информации для родителей детей с ОВЗ
путем внедрения единого информационного пространства.**

№	Этап	Задачи	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Организационно-подготовительный	1. Провести аудит существующих реестров медицинских и образовательных организаций в регионе. 2. Составить полный перечень учреждений с контактами и режимом работы. 3. Назначить ответственных за наполнение и актуализацию контента от каждого учреждения-участника.	Январь 2026	Руководитель проекта, учитель-дефектолог	Сформирована база учреждений, определены ответственные лица.
2	Проектирование цифрового инструмента	1. Спроектировать структуру раздела на сайте МАДОУ детский сад №15 (единое информационное пространство). 2. Разработать модуль «Маршрут семьи» (типовые алгоритмы направления на ПМПК). 3. Определить требования к офлайн-режиму (сохранение памяток в PDF).	Февраль 2026	Администратор сайта, старший воспитатель, руководитель проекта	Утверждены технические требования и макет раздела.
3	Техническая реализация	1. Создать раздел на сайте МАДОУ детский сад №15. 2. Настроить модуль «Маршрут семьи». 3. Реализовать функцию скачивания материалов в PDF (офлайн-доступ). 4. Интегрировать форму обратной связи.	Март 2026	Администратор сайта	Работающий раздел с базовым функционалом.
4	Наполнение контентом	1. Собрать и верифицировать данные о медицинских организациях (диагностика, реабилитация, санатории) — название, адрес, телефоны, часы приёма профильных врачей. 2. Собрать данные об образовательных учреждениях (сады, школы, центры психолого-педагогической поддержки) — наличие ресурсных классов, тьюторов, адаптированных программ. 3. Подготовить пошаговые инструкции для родителей (оформление инвалидности, ИПРА, подача заявления в школу, льготы). 4. Сформировать раздел «Часто задаваемые вопросы» (10–20 пар «вопрос–ответ» на основе реальных обращений).	Апрель – май 2026	Учитель-дефектолог, педагог-психолог (консультант), учитель-логопед (консультант), старший воспитатель.	Полностью заполненный раздел, все данные актуальны и проверены.

5	Распространение информации и запуск	1. Изготовить печатные памятки (листовки) с QR-кодом для доступа к разделу и краткими инструкциями (тираж ≥ 30 экз.). 2. Распространить листовки среди родителей (через ДОО, поликлиники, центры поддержки). 3. Официально объявить о запуске раздела на сайте ДОО.	Начало июня 2026	Руководитель проекта, старший воспитатель, педагог-психолог	Информирование целевой группы, начало использования раздела.
6	Мониторинг и актуализация	1. Утвердить регламент ежемесячной сверки и обновления информации с учреждениями. 2. Назначить ответственных за регулярное обновление контента. 3. Собирать и анализировать обращения через форму обратной связи. 4. Провести опрос родителей об удовлетворённости и времени поиска информации.	Июнь 2026 (и далее на постоянной основе)	Руководитель проекта, старший воспитатель, ответственные от учреждений	Обеспечена актуальность данных, собраны первые показатели эффективности (снижение времени поиска на 85% у опрошенных).