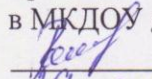


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 комбинированного вида
623532, Свердловская область, город Богданович, улица 3 квартал, дом №15
Тел. 8-34376-26130, e-mail-mkdou15@uobgd.ru, сайт b15.tvoyasadik.ru

СОГЛАСОВАННО

Председатель профсоюзного комитета
в МКДОУ детский сад №15

 Н.Е. Романовская

«19» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МКДОУ детский сад №15
детский сад О.А. Бражкина
«19» марта 2016 г.



**Положение информирования работниками
МКДОУ детский сад №15
комбинированного вида
ГО Богданович
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений**

ПОЛОЖЕНИЕ

ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №15 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ

Настоящее Положение информирования работниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 комбинированного вида (далее - МКДОУ №15) работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками МКДОУ №15 о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники МКДОУ №15 – физические лица, состоящие с МКДОУ №15 в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника МКДОУ №15 об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

В случае поступления к работнику МКДОУ №15 обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МКДОУ №15 обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МКДОУ №15 обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МКДОУ №15 направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКДОУ №15, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в МКДОУ №15 для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МКДОУ №15 к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МКДОУ №15.

В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МКДОУ №15 с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МКДОУ №15, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника МКДОУ №15 к совершению коррупционных правонарушений.

В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МКДОУ №15 к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

В случае если факт обращения в целях склонения работника МКДОУ №15 к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключения направляются для рассмотрения на заседании общественного (наблюдательного, попечительского) совета (при наличии) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

