

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 15 комбинированного вида
г. Богданович

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад № 15
Протокол № 3 от 08.02.2019

Утверждаю:
Заведующая МАДОУ № 15
Бражкина О.А.

Приказ от 11.02.2019 № 6



Положение

**Присмотр и уход за детьми сверх времени работы
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №15 комбинированного вида в форме
дежурной группы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования по присмотру и уходу за детьми сверх времени работы в МАДОУ № 15 в форме дежурной группы (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 29.12.12г № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства и науки РФ от 30.08.2013г. №1014)
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)
- Уставом МАДОУ;

1.2 В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением;

1.3 Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 17.30 до 18.30) часы (кроме праздничных и выходных дней)

1.4 Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социально заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

- 1.5 Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.
- 1.6 Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

2. Организация функционирования дежурной группы

- 2.1 Дежурная группа в МАДОУ функционирует в вечернее время 17.30-18.30 с понедельника по пятницу.
- 2.2 Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности. Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3 Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) возможны корректировки работы.
- 2.4 В дежурную группу в вечерние часы в соответствии с приказом заведующего Учреждением принимаются воспитанники групп, на основании заявления родителя (законного представителя)
- 2.5 Дежурная группа работает по пятидневной рабочей недели (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6 Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющего социального заказа родителей (законных представителей)
- 2.7 Дежурная группа может формироваться или расформироваться в течении учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.8 Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9 Присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста воспитанников.

2.10 Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи педагогу основной группы

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа персонала в вечерней группе осуществляется согласно графику, утверждаемому заведующим.

3. Порядок зачисления воспитанников в дежурную группу.

3.1 Прием детей в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей)

3.2 По итогам набора в дежурную группу заведующий Учреждения издает приказ, утвержденный список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных работников за работу дежурной группы из числа работников Учреждения.

3.3. Дети из карантинных групп в дежурную группу не допускаются.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из дежурной группы

4.1 Отчисление воспитанников из дежурной группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы оформляется приказом заведующего

5. Заключительные положения

5.1 Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий.