

**Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования городского округа Богданович**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования городского округа Богданович разработан в соответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктов 10.1 и 10.2 «СанПиН 2.4.2.2821-10 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12. 2015 №81 «О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок действий МКУ УО ГО Богданович при выдаче разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – разрешение).

1.3. Прием детей в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет может осуществляться только с разрешения МКУ УО ГО Богданович, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных общеобразовательных организаций, и только при наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях. Под муниципальными общеобразовательными организациями в настоящем порядке понимаются муниципальные общеобразовательные организации (далее – МОО), в отношении которых МКУ УО ГО Богданович осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.4. Под заявителями в настоящем порядке понимаются:

- родитель (законный представитель) ребенка, который не достигает возраста 6 лет и 6 месяцев на 1 сентября текущего учебного года;
- лица, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством от имени родителя (законного представителя) ребенка, указанного в предыдущем абзаце.

1.5. Ответственное лицо – ведущий специалист по содержанию общего образования МКУ УО ГО Богданович, на которого возложены полномочия по приему обращения граждан.

1.6. Настоящий порядок обязателен для исполнения на территории городского округа Богданович.

2. Организация работы

2.1. Основанием рассмотрения вопроса выдачи разрешения на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования является заявление родителя (законного представителя) ребенка, направленное в адрес МКУ УО ГО Богданович непосредственно, почтовым отправлением или через муниципальное общеобразовательное учреждение.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указывается следующие сведения:

- а) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя ребенка (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Формы заявлений приведены в приложениях № 1, № 2 к настоящему порядку.

2.2. Заявление от родителя (законного представителя) ребенка о выдаче разрешения на прием с 1 сентября текущего календарного года ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации рекомендуется подавать в следующие сроки:

- с 1 февраля до 1 июля текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок;

- после 1 июля текущего календарного года при выборе родителями (законными представителями) ребенка муниципальную общеобразовательную организацию, не закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

Заявление от родителя (законного представителя) ребенка на выдачу разрешения на прием с 1 сентября будущего календарного года ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию рекомендуется подавать до 1 июля текущего календарного года.

В случае если от родителя (законного представителя) ребенка не поступило заявление на обучение по образовательной программе начального общего образования при достижении им возраста 8 лет на 1 сентября текущего календарного года, МКУ УО ГО Богданович информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав при Администрации ГО Богданович о нарушении права ребенка на образование.

2.3. При рассмотрении заявлений родителей (законные представители) дополнительно предъявляют копию свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, копию заключения консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности к обучению в школе (педагога-психолога, логопеда и социального педагога и др.), копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающее родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

Заявление и копии документов (при наличии) хранятся в МКУ УО ГО Богданович в течение 5 лет.

2.4. Заявление родителя (законного представителя) подлежит регистрации ответственным лицом МКУ УО ГО Богданович в течение одного рабочего дня с момента его поступления в журнале учета документов по приему детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс на обучение по образовательным программам начального общего образования (согласно приложению 5 к настоящему порядку).

2.5. Заявителю ответственным лицом дается отказ в приеме заявления (при личном обращении) если заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций.

2.6. В случае подачи заявления в муниципальную общеобразовательную организацию, руководитель данной организации передает заявление в МКУ УО ГО Богданович на следующий рабочий день после принятия.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс муниципальных общеобразовательных организаций (далее - решение) принимается комиссией МКУ УО ГО Богданович и оформляется протоколом комиссии.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом руководителя МКУ УО ГО Богданович. Минимальное количество членов комиссии составляет пять человек, включая председателя комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии. Председатель комиссии назначает при утверждении персонального состава комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке и проведению заседаний комиссии, в том числе осуществляет проверку предоставляемых на рассмотрение комиссии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка, а также по результатам заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, решение комиссии.

3.5. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

3.6. Заседание комиссии правомочно при наличии не менее двух третей членов состава комиссии. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов комиссии голос представительства на заседании комиссии является решающим.

3.7. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами законности, гласности, соблюдения конфиденциальности информации, содержащейся в заявлении родителя (законного представителя) и прилагаемых к нему документах, и равноправия всех ее членов.

Работа в комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

3.8. Для выполнения возложенных функций комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право запрашивать необходимые для принятия решения документы, материалы и информацию.

3.9. Комиссия должна принять решение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 2.2. настоящего порядка.

3.10. Ответственный по приему заявлений от родителей (законных представителей) в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему документов, указанных в пункте 2.3. настоящего порядка, доводит их до сведения председателя комиссии, который определяет дату, время и место проведения заседания комиссии с учетом срока, указанного в пункте 3.9 настоящего порядка.

3.11. Не менее чем за два рабочих дня до заседания комиссии заместитель председателя комиссии доводит информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии до всех ее членов. Заседания комиссии проводятся без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.12. Комиссия принимает следующие решения:

- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации;
- о выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет 6 месяцев в первый класс конкретной муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.13 настоящего порядка;
- об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации по основаниям, предусмотренным пунктом 3.14 настоящего порядка.

При вынесении решения об отказе в протоколе указывается основание (я) отказа, предусмотренное (ые) пунктами 3.13 и 3.14 настоящего порядка.

3.13. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте 6 лет и 6 месяцев в первый класс;
- отсутствием заключения консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности ребенка к обучению в школе по образовательной программе начального общего образования;
- отрицательным заключением консилиума дошкольной образовательной организации с рекомендациями о готовности к обучению в школе по образовательной программе начального общего образования;
- наличием противопоказаний по состоянию здоровья ребенка;
- несогласием родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации,
- другие причины.

3.14. Основанием отказа в выдаче разрешения на прием ребенка в возрасте 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации является:

- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка или не уполномочен на предоставление его интересов по направлению запроса и (или) получению разрешения на прием ребенка в возрасте старше 8 лет в первый класс муниципальной общеобразовательной организации;
- отсутствие мест в муниципальной общеобразовательной организации.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии подписывается председателем комиссии и заместителем председателя комиссии.

Решение комиссии является обязательным для исполнения.

3.16. Продолжительность рассмотрения заявления с даты его приема не может превышать 14 календарных дней.

3.17. Решение комиссии направляется заявителю почтовым отправлением либо по его желанию передается ему лично в руки (согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему порядку).

3.18. Вынесение отказа комиссии по основаниям, определенным пунктами 3.13. и 3.14. настоящего порядка, при устранении выявленных недостатков не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ УО ГО Богданович в соответствии с настоящим порядком.

3.19. При зачислении ребенка в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в первый класс в муниципальную общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования, заявителем представляется решение комиссии – МКУ УО ГО Богданович (согласно приложению №3 к настоящему порядку).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Бражкина Оксана Анатольевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022