

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 комбинированного вида
623532, Свердловская область, город Богданович, улица 3 квартал, дом №15
Тел. 8-34376-26130, e-mail-mkdou15@uobgd.ru, сайт b15.tvoyasadik.ru

Принято
Общим собранием работников
МКДОУ детский сад №15
Протокол № 3
«26» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №15
комбинированного вида
О.А. Бражкина



**Положение о приеме на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования муниципального казенного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад №15 комбинированного вида**

1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 комбинированного вида (далее – Положение) разработано на основании:
 - Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 комбинированного вида (далее – МКДОУ детский сад №15), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также правила перевода и отчисления обучающихся из МКДОУ детский сад №15
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКДОУ детский сад №15 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Положением.
4. Правила приема в МКДОУ детский сад №15 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКДОУ детский сад №15 самостоятельно.
5. Правила приема в МКДОУ детский сад №15 обеспечивают прием в МКДОУ детский сад №15 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
6. Правила приема в МКДОУ детский сад №15 обеспечивают также прием в МКДОУ детский сад №15 граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МКДОУ детский сад №15 (далее - закрепленная территория).
7. В приеме в МКДОУ детский сад №15 может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных **статьей 88** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МКДОУ детский сад №15 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
8. МКДОУ детский сад №15 знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

9. МКДОУ детский сад №15 размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МКДОУ детский сад №15 и на официальном сайте МКДОУ детский сад №15 в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
 10. Прием в МКДОУ детский сад №15 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
 11. Документы о приеме подаются в МКДОУ детский сад, в который получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
 12. Прием в МКДОУ детский сад №15 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
 13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.Примерная форма заявления размещается МКДОУ детский сад №15 на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ детский сад №15 в сети Интернет.
- Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ детский сад №15, осуществляется на основании медицинского заключения.
- Для приема в МКДОУ детский сад №15:
- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в МКДОУ детский сад №15 дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами

или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ детский сад №15 на время обучения ребенка.

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МКДОУ детский сад №15 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения предъявляются руководителю МКДОУ детский сад №15 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МКДОУ детский сад №15, до начала посещения ребенком МКДОУ детский сад №15.
17. Заявление о приеме в МКДОУ детский сад №15 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МКДОУ детский сад №15 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКДОУ детский сад №15, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКДОУ детский сад №15 ответственного за прием документов, и печатью МКДОУ детский сад №15.
18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
19. После приема документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, МКДОУ детский сад №15 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
20. Руководитель МКДОУ детский сад №15 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ детский сад №15 (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ детский сад №15 и на официальном сайте МКДОУ детский сад №15 в сети Интернет.

21. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.
22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Документ прошнурован и пронумерован на _____

_____ листах

Руководитель _____

О.А. Бражкина

_____ г.



