

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №15 комбинированного вида
623532, Свердловская область, город Богданович, улица 3 квартал, дом №15
Тел. 8-34376-26130, e-mail-mkdou15@uobgd.ru, сайт b15.tvoysadik.ru

Принято
Общим собранием работников
МКДОУ детский сад №15
Протокол № 3
«29» мая 2015г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №15
комбинированного вида
О.А. Бражкина
(личная подпись)

«01 июня» 2015г.



Правила

внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад №15

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 комбинированного вида (далее – ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МКДООУ детский сад №15, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) направлены на охрану здоровья воспитанников ДООУ и защиту их прав, успешную реализацию целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом ДООУ определяют внутренний распорядок воспитанников ДООУ.

1.3. Правила принимаются Общим собранием работников ДООУ, утверждаются заведующим ДООУ на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДООУ, на стенде «Нормативные документы» в холле ДООУ, на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет».

1.7. Администрация, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет, Общее собрание работников ДООУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом ДООУ.

2.2. ДООУ работает с 7.00 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация ДООУ по согласованию с учредителем в лице МКУ «Управление образования городского округа Богданович» вправе приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование ДООУ в обычном режиме.

2.4. Группы работают в соответствии с режимом дня, общим расписанием непрерывной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями воспитанников и утвержденными заведующим ДООУ.

2.5. Основу режима дня в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13

2.7. Утренний прием детей в ДООУ осуществляется с 7.00 до 8.00 часов. В случае уважительной причины по согласованию с администрацией ДООУ и педагогами прием воспитанников может осуществляться в течение всего режима работы ДООУ.

2.8. Родители обязаны забирать воспитанников из ДООУ не позднее 17.30 часов.

3. Здоровье воспитанников

3.1. ДООУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников в ДОУ проводится воспитателями и (или) медицинским работником ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников.

3.3. Родители обязаны приводить воспитанника в ДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родители должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОУ не принимаются; заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода Родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине Родители должны сообщить в ДОУ.

3.7. Воспитанник, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен представить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОУ по каким-либо обстоятельствам Родителям необходимо предварительно написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко

сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе потребовать от Родителей надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают Родители, Санитарно-гигиеническую обработку шкафов проводит младший воспитатель или помощник воспитателя

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников Родители маркируют их.

4.7. В шкафу воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении контактного телефона, места жительства.

5.2. Родители должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в ДОУ.

5.3. Родителям запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на

территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять в помещении ДОУ коляски, санки, велосипеды, лыжи, а также использовать их детям без согласования с воспитателями и (или) инструктором по физической культуре.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. В ДОУ организовано 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в

пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденным заведующим ДОУ.

6.5. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, на информационном стенде «Меню» в холле ДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру ГБУЗ СО «Богдановичская ЦРБ» и бракеражную комиссию ДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители и педагоги ДОУ обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается с Родителями заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники ДОУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными актами ДОУ
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в ДОУ программами;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Сотрудники ДООУ, Родители обязаны уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в присутствии воспитанников.

10.3. Родители воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях ДООУ, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Бражкина Оксана Анатольевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022