

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15 комбинированного вида  
623532, Свердловская область, город Богданович, улица 3 квартал, дом №15  
Тел. 8-34376-5-41-30, 5-38 -01, e-mail-mkdou15@uobgd.ru, сайт b15.tvoyasadik.ru

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №15  
комбинированного вида  
О.А. Бражкина



**Положение о Наблюдательном совете  
муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад №15 комбинированного вида**

## Положение

### о Наблюдательном совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

детский сад №15 комбинированного вида

#### 1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет) является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного самоуправления, создаваемый с целью обеспечения демократического и государственно-общественного управления автономным учреждением и осуществляющий в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад №15 решение отдельных вопросов.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами, Уставом МАДОУ детский сад №15 (далее - Учреждение), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

#### 2. Состав Наблюдательного совета

2.1. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя автономного Учреждения – 1 человек;
- представитель Собственника имущества – 1 человек;
- представители работников Учреждения – 1 человека;
- представители родительской общественности – 2 человека.

В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

2.2. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

- 2.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 2.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению руководителя Учреждения - в части представителей работников Учреждения и представителей общественности, по представлению администрации - в части представителей администрации городского округа Богданович.
- 2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
  - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
  - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 2.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 2.18. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 2.19. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя

Учреждения. Учредитель, руководитель, член Наблюдательного совета направляет предложение о проведении заседания Наблюдательного совета с указанием цели его проведения. На основании этого предложения председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания. Заседание Наблюдательного совета должно быть созвано не позднее 15 дней с момента предложений о его проведении.

Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку и проведение его заседаний, ведение его документации, а также хранение протоколов заседаний наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

2.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Извещения о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляются его членами не менее чем за 5 дней до проведения заседания председателем Наблюдательного совета.

2.21. Каждый член Наблюдательного совета имеет право голосования один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

2.22. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

2.23. До избирания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

### **3. Компетенция Наблюдательного совета.**

Наблюдательный совет рассматривает:

3.1. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.2. Предложения Учредителя или руководителя учреждения о создании, открытии и закрытии его представительств;

3.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения по реорганизации или ликвидации Учреждения;

3.4. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

- 3.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 3.7. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества, об исполнении его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 3.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законом не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 3.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 3.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 3.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 3.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 3.13. По вопросам, указанным в пунктах 3.1, 3.3, 3.9, Наблюдательный совет даёт рекомендации, Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.14. По вопросу, указанному в пункте 3.6 настоящего положения, Наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю.
- 3.15. По вопросу, указанному в пункте 3.12 настоящего положения, Наблюдательный совет даёт заключения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.16. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 3.8 настоящего положения, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.17. По вопросам, указанным в пунктах 3.10, 3.11, 3.13 настоящего положения, Наблюдательный совет принимает решения обязательные для руководителя Учреждения.
- 3.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1. - 3.9 и 3.12 настоящего положения даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.10. и 3.13 настоящего положения, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.
- 3.19. Решение по вопросу, указанному в пункте 3.11 настоящего положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.21. Наблюдательный совет вправе принимать решения без созыва заседания наблюдательного совета путем проведения заочного голосования в соответствии с настоящим Положением.

3.21.1. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета. При принятии решения о проведении заочного голосования председатель Наблюдательного совета утверждает повестку заочного голосования, включающую перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, дату окончания срока представления заполненных опросных листов, дату определения результатов заочного голосования и дает указание секретарю Наблюдательного совета подготовить извещение о проведении заочного голосования, опросные листы и материалы, необходимые для рассмотрения включенных в повестку заочного голосования вопросов.

3.21.2. Извещение о проведении заочного голосования направляется секретарем Наблюдательного совета членам Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заочного голосования. Одновременно с извещением о проведении заочного голосования направляются опросные листы и материалы по вопросам повестки заочного голосования. В извещении о проведении заочного голосования указывается дата окончания срока представления заполненных опросных листов, определенная председателем Наблюдательного совета, а также дата определения результатов заочного голосования.

3.21.3. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета;
- б) формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предполагаемого решения;
- в) варианты голосования («за», «против», «воздержался»);
- г) дату окончания срока представления секретарю наблюдательного совета заполненного опросного листа;
- д) дату определения результатов заочного голосования;
- е) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

3.21.4. Заполненные опросные листы направляются членами Наблюдательного совета секретарю Наблюдательного совета не позднее установленной даты окончания срока для их представления почтой, а также факсимильной связью.

3.21.5. При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

3.21.6. Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с

требованиями предыдущего абзаца настоящего Положения, подписанных большинством членов наблюдательного совета.

3.21.7. На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Положения.

3.21.8. Решения Наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов Наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета является решающим.

3.21.9. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании Наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

3.21.10. Решения, принятые на заседании Наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов Наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

3.21.11. В протоколе заседания Наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

протокола;

- а) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- б) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- в) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- г) решения, принятые по каждому вопросу.

3.21.12. Протокол заседания Наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

3.21.13. Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания Наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

3.21.14. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется секретарем Наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Учреждения и подписывается

председательствовавшим на заседании Наблюдательного совета, а также секретарем Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

3.21.15. Копии протокола заседания Наблюдательного совета направляются секретарем Наблюдательного совета всем членам Наблюдательного совета, руководителю Учреждения, Учредителю Учреждения в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

3.21.16. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает секретарь Наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

3.21.17. В случае необходимости секретарь Наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов Наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем Наблюдательного совета и заверяются печатью Учреждения.

3.21.18. Контроль за исполнением поручений Наблюдательного совета и поручений председателя Наблюдательного совета обеспечивается руководителем Учреждения.

3.21.19. Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена Наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:

- 1) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 2) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

#### **4. Делопроизводство.**

4.1. Протоколы заседаний Наблюдательного совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Наблюдательного совета», каждый протокол подписывается председателем совета и его секретарем.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575777

Владелец Бражкина Оксана Анатольевна

Действителен с 01.09.2021 по 01.09.2022