



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.04.2013г. № 958  
г. Богданович

### ***Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях»***

В целях повышения качества исполнения и доступности предоставления муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Законом «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, руководствуясь Уставом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович», утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от 21.12.2011 года № 2234,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» (прилагается).

2. Внести муниципальную услугу «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» в перечень муниципальных услуг (функций), предоставляемых в городском округе Богданович и введенных в реестр государственных услуг (функций) Свердловской области.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» (Л.А.Федотовских) организовать предоставление муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» в соответствии с административным регламентом, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.

4. Разместить данное постановление в средствах массовой информации и интернет.

Приложение  
к постановлению  
главы городского округа  
Богданович  
от 19.04.2013г. № 958

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Организация питания  
обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях»**

**1. Общие положения**

Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях» (далее - Регламент) устанавливает условия и порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных образовательных учреждениях на территории городского округа Богданович.

Основной задачей организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний обучающихся муниципальных образовательных учреждений, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

1.1. Настоящий Регламент составлен в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);

-Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.1178-02», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 ноября 2002 г. № 44;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. СанПиН 2.4.5.2409-08, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07. 2008 г. № 45;

-Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1079-01).

-Методическими рекомендациями «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 24.08.2007 г. № 0100/8606-07-34;

-Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.1178-02).

**2. Общие принципы организации питания**

2.1. Питание в образовательных учреждениях может быть организовано за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенными в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- на договорной основе с поставщиками продуктов питания силами образовательного учреждения - собственными штатами учреждений.

2.3. Ответственность за организацию питания в школе возлагается на директора школы, предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.4. Ответственность за организацию питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на руководителя детского сада, предприятия или предпринимателей, оказывающих услуги общественного питания и (или) поставку продуктов питания.

2.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в

сфере организации питания обучающихся в образовательных учреждениях городского округа Богданович осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» с органами местного самоуправления.

### **3. Образовательное учреждение**

3.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений, в том числе:

3.1.1. Предусматривает производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), стеллажами, инвентарем; в случае поставки продуктов - складскими помещениями;

3.1.2. Предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;

3.1.3. Назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией питания (на платной и бесплатной основах), за посещением столовой и приемом пищи обучающимися, ведущих ежедневный учет питающихся, С-витаминизацию блюд, соблюдение правил торговли, осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, оформлением необходимой документации.

3.1.4. Формирует пакет документов на предоставление бесплатного и льготного питания в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждает приказом списки обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;

3.1.5. Представляет в установленном порядке в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» информацию по организации питания образовательных учреждений.

3.1.6. Разрабатывает и утверждает совместно с организациями и предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания, порядок питания обучающихся (режим работы столовой; график приема пищи обучающимися; порядок оформления заявок на питание за счет бюджетных, внебюджетных, в том числе родительских средств);

3.1.7. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений навыков здорового образа жизни и правильного питания, работу по максимальному охвату обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

### **4. Предприятие общественного питания**

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг общественного питания

предприятие общественного питания руководствуется муниципальным контрактом, нормативными и техническим документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания.

4.2. Предприятие общественного питания, победитель конкурса или аукциона, осуществляет свою деятельность по согласованным с Роспотребнадзором примерным двухнедельным меню и с учетом ассортимента пищевых продуктов для реализации в школьной столовой.

4.3. Поставляет в пищеблоки продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

4.4. При хранении пищевых продуктов обеспечивает строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся образовательных учреждений**

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.1.1. Подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы самоуправления школы;

5.1.3. Знакомиться с ежедневным меню, ценами на готовую продукцию школьной столовой;

5.1.4. Принимать участие в деятельности органов самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся;

5.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Согласно п.1, п.2 постановления главы городского округа Богданович от 27.12.2012 года № 2397 «Об организации питания учащихся муниципальных казенных, автономных общеобразовательных учреждений во втором полугодии 2012-2013 учебного года» для подтверждения права на получение бесплатного (или льготного) питания родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.2.1. При представлении заявления на бесплатное (или льготное) питание ребенка предоставить администрации школы подтверждающие документы:

- детям-сиротам (в соответствии с документами об установлении опеки или попечительства);

-детям, оставшимся без попечения родителей (в соответствии с документами об установлении опеки или попечительства);

-детям-инвалидам, обучающимся в общеобразовательном учреждении (в соответствии с выпиской из справки, выданной бюро МСЭ);

-детям из многодетных семей (в соответствии с удостоверением многодетной семьи, выданным УСЗН по Богдановичскому району);

-детям из малообеспеченных семей (в соответствии со справкой о праве на бесплатное питание).

5.2.2. Своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

5.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

## **6. Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

6.1. Порядок информирования о муниципальной услуге:

6.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги получают:

-непосредственно в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» (по адресу: Свердловская область, г.Богданович, ул.Гагарина,32 тел. (34376)2-24-25, 2-48-42), в образовательных учреждениях городского округа Богданович (приложение №1).

-с использованием средств телефонной связи;

-на информационных стендах образовательных учреждений;

-письменно по электронной почте: uobgd@uobgd.ru

6.1.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказываются специалистом муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» и образовательного учреждения.

Специалист, осуществляющий консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

6.1.3. При ответах на телефонные звонки, электронные письма и устные обращения граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на

телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалистом, принявшим звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

## **7. Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги на основании административного регламента**

Согласно ст.46 Конституции Российской Федерации каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод. Решения и действия (или бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

7.1. Действия (бездействия) и решения лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, осуществляемые в ходе выполнения настоящего Регламента, могут быть обжалованы заявителями путем:

-обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов;

-указания на нарушение требований Регламента сотруднику образовательного учреждения, оказывающему услугу;

-подачи жалоб на нарушение требований Регламента в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович»;

7.2.Указание на нарушение требований Регламента сотруднику образовательного учреждения, оказывающему услугу.

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель вправе указать на это сотруднику образовательного учреждения, осуществляющему прием документов для предоставления услуги, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований Регламента было допущено непосредственно по отношению к заявителю (лицу, которого он представляет).

При невозможности, отказе или неспособности сотрудника образовательного учреждения, оказывающего услугу, устранить допущенное нарушение требований Регламента и (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

Обжалование в форме указания на нарушение требований Регламента сотруднику учреждения, оказывающего услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим Регламентом, способов обжалования.

7.3. Жалоба на нарушение требований Регламента в муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович».

При выявлении нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, заявитель может обратиться с жалобой устно или письменно на допущенное нарушение в приемную отдела образования администрации города.

Приём жалоб осуществляется по адресу: Свердловская область, г.Богданович, ул.Гагарина, 32, приемная - т. 2-24-25; директор муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» – т. 2-45-51.

Дни и часы приема директором муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»: понедельник с 14.00-17.00 час.

Жалоба подается на имя директора муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» в приемную муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович». Все поданные жалобы (устные и письменные) регистрируются секретарем приемной муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» в журнале входящей документации в течение трех дней с момента поступления жалобы и передаются директору муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» для рассмотрения (за исключением подачи жалобы на личном приеме) и принятия решения. Второй экземпляр жалобы (её копия) с отметкой о её регистрации возвращается заявителю.

Директор муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович» рассматривает поданную жалобу в течение 2-х дней, назначает лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, и передает для осуществления проверочных действий, либо принимает иное решение по жалобе.

Проверочные действия с целью установления факта нарушения отдельных требований Регламента (далее – проверочных действий) осуществляет назначенное ответственное лицо.

Заявителю может быть отказано в осуществлении проверочных действий в соответствии с установленным настоящим Регламентом порядком в следующих **случаях:**

-предоставление заявителем заведомо ложных сведений;

Отказ в осуществлении проверочных действий по иным основаниям не допускается. В случае отказа в осуществлении проверочных действий в ответе заявителю в обязательном порядке должны быть указаны причины этого отказа.

Ответственное лицо может осуществить **проверочные действия:**

- а) посредством поручения руководителю образовательного учреждения, жалоба на которое была подана заявителем, установить факт нарушения отдельных требований Регламента и выявить ответственных за это сотрудников;
- б) собственными силами.

По результатам проведения проверки и/или служебного расследования руководитель образовательного учреждения, оказывающего услугу:

- устраняет выявленные нарушения требований Регламента, на которые было указано в жалобе заявителя;
- привлекает сотрудников, признанных виновными за нарушение требований Регламента, к дисциплинарной ответственности;
- представляет лицу отчет об установленных и не установленных фактах нарушения отдельных требований настоящего Регламента с указанием действий, предпринятых руководителем в части устранения нарушения требований Регламента и наказания ответственных сотрудников организации.

На основании данных отчета руководителя образовательного учреждения назначенное ответственное лицо может провести проверочные действия по соответствующей жалобе самостоятельно в случае возникновения сомнений в достоверности результатов представленного отчета.

С целью установления факта нарушения требований Регламента назначенное ответственное лицо вправе: использовать подтверждающие материалы, представленные заявителем; привлекать заявителя с целью установления факта нарушения; проводить опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований Регламента (при их согласии); проверить текущее выполнение требований настоящего Регламента на нарушение которых было указано в жалобе заявителя; осуществлять иные действия, способствующие установлению факта нарушения Регламента.

Письменные обращения (жалобы) заявителей рассматриваются в течение 30 дней с момента регистрации обращения. Если обращение (жалоба) требует дополнительного изучения и проверки, то срок рассмотрения продлевается не более, чем на 30 дней с письменным уведомлением об этом лица, направившего обращение.

По результатам осуществления проверочных действий муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Богданович»:

- а) готовит соответствующий Акт проверки образовательного учреждения, допустившего нарушение;
- б) обеспечивает применение мер дисциплинарной ответственности к руководителям образовательных учреждений.

Рассмотрение поступивших жалоб производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Областным законом от 18.09.2006г. № 540-ЗС «Об обращениях граждан».

Персональная ответственность специалистов по предоставлению муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

### 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Регламент является обязательным для исполнения всеми образовательными учреждениями при предоставлении муниципальной услуги.

8.2. По вопросам, которые не урегулированы настоящим регламентом, могут приниматься муниципальные правовые акты.

Приложение №1  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Организация питания обучающихся  
в муниципальных образовательных  
учреждениях»

### Информация по получению муниципальной услуги:

	Образовательные учреждения	Адрес	Телефон, e-mail	ФИО, должность руководителя - директора
1.	Муниципальное казенное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 3.	(34376)2-17-45 sosh_1@uobgd.ru	Комаристая Наталья Александровна
2.	Муниципальное автономное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 2	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 31.	(34376)2-28-36 sosh_2@uobgd.ru	Бежан Елена Валерьевна
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, д. 2.	(34376)2-25-31 sosh_3@uobgd.ru	Серебренникова Наталья Владимировна
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 4	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 2.	(34376)2-58-50 sosh_4@uobgd.ru	Гурман Валентина Николаевна
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	623532, Свердловская область, г. Богданович, ул. Школьная, д. 5.	(34376)2-64-30 sosh_5@uobgd.ru	Никитина Лариса Владимировна 2-64-30 sosh_5@uobgd.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - Грязновская средняя общеобразовательная школа	623508, Свердловская область, Богдановичский район, с.Грязновское, ул. В.Е.Зарывных.2	(343)35-3-49 Grja_sosh@uobgd.ru	Чистополов Сергей Михайлович

7.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа	623512, Свердловская обл., Богдановичский район с. Ильинское, ул. Ленина, 22-б	(343)38-3-87 il_sosh@uobgd.ru	Артюхин Игорь Станиславович
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Каменноозерская основная общеобразовательная школа»	623530, Свердловская обл., Богдановичский р-н, с. Каменноозерское, ул. 8 Марта, 4	(343)33-1-99 Kam_oosh@uobgd.ru	Никитина Валентина Владимировна
9.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Коменская средняя общеобразовательная школа	623502, Свердловская обл., Богдановичский р-н, с. Коменки, ул. 30 лет Победы, 14	(343)39-5-34 Kom_sosh@uobgd.ru	Желнина Людмила Дмитриевна
10.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Кунарская средняя общеобразовательная школа	623507, Свердловская область, Богдановичский район, с. Кунарское, ул. Ленина, 3	(343)34-1-37 Kun_sosh@uobgd.ru	Асочакова Елена Александровна
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Полдневская основная общеобразовательная школа"	623503, Свердловская область, Богдановичский район, поселок Полдневой, улица Вокзальная, 5	(343)32-7-89 Pol_oosh@uobgd.ru	Слегина Ольга Александровна
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Троицкая средняя общеобразовательная школа	623505, Свердловская область, Богдановичский район, с. Троицкое, ул. Пургина, 4	(343)37-4-47 Tro_sosh@uobgd.ru	Боброва Татьяна Васильевна
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение - Тыгшская средняя общеобразовательная школа	623501, Свердловская область, Богдановичский район, с. Тыгш, ул. Юбилейная, д. 99	(343)31-3-03 Tyg_sosh@uobgd.ru	Ляпустина Дарья Евгеньевна
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Чернокоровская средняя общеобразовательная школа	623515, Свердловская область, Богдановичский район, с. Чернокоровское, ул. Комсомольская 47а	(343)33-6-25 Cher_sosh@uobgd.ru	Давлетшина Лена Халимьяновна

15.	Муниципальная казенная общеобразовательная школа-интернат № 9 общеобразовательная школа-интернат среднего (полного) общего образования	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 6.	(343)46-4-33 sosh_9@uobgd.ru	Пенских Ольга Валентиновна
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Байновская средняя общеобразовательная школа	623521, Свердловская область, Богдановичский район, с. Байны, ул. 8 марта, д. 5.	(343)32-3-74 Baj_sosh@uobgd.ru	Суровцева Валентина Сергеевна
17.	Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение "Барабинская средняя общеобразовательная школа"	623509, Свердловская область, Богдановичский район, село Бараба, ул. Ленина, 63А	(343)36-3-33 Bar_sosh@uobgd.ru	Орлов Алексей Владимирович
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Волковская средняя общеобразовательная школа"	623511, Свердловская область, Богдановичский район с. Волковское переулком Коммунаров, 4	(343)33-5-36 Vol_sosh@uobgd.ru	Ситникова Марина Михайловна
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гарашкинская средняя общеобразовательная школа	623513, Свердловская область, Богдановичский район, с. Гарашкинское, ул. Ильича, 15а	(343)34-5-48 Gar_sosh@uobgd.ru	Щипачев Сергей Владимирович
20.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 72	(34376)2-30-45	Степанова Светлана Анатольевна
21.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11» с приоритетным осуществлением социально-личностного развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 13	(34376)2-39-43 mkdou11@uobgd.ru	Черепкова Мария Павловна
22.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – Детский сад «Сказка»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Кунавина, д. 14	(34376)2-31-55 mkdouskazka@uobgd.ru	Койнова Марина Валерьевна

23.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Новаторов, д. 4	(34376)2-16-44 mkdou13@uobgd.ru	Топоркова Светлана Анатольевна
24.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, 3 квартал, д. 15	(34376)2-61-30 mkdou15@uobgd.ru	Бражкина Оксана Анатольевна
25.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального, художественно-эстетического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. 21	(34376)2-16-45 mkdou18@uobgd.ru	Шабалина Марина Николаевна
26.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением физического развития воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д. 3	(34376)2-66-33 mkdou19@uobgd.ru	Нурмухаметова Любовь Александровна
27.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение № 27 «Центр развития ребенка - детский сад «Малыш»	623530, Свердловская область, г. Богданович, 1 квартал, д. 17	(34376)2-53-24 mkdou27@uobgd.ru	Сумская Наталья Анатольевна
28.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 37 «Березка»	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Рокицанская, д. 21	(34376)2-12-50 mkdou37@uobgd.ru	Гаврина Светлана Леонидовна
29.	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 38 «Детский сад Будущего» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. 3 квартал, д.	(34376)2-64-20 mdou38@uobgd.ru	Камаева Ирина Геннадьевна
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №	623504, Свердловская область, г.	(34376)2-68-11 mbdou39@u	Некрасова Любовь Владимировна

	39» комбинированного вида «Гнездышко»	Богданович, ул. Тимирязева, д.2	obgd.ru	
31.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»	623504, Свердловская область, г. Богданович, ул. 8 Марта, д. 7	(34376)3-22-07 mkdou21@uobgd.ru	Бутакова Татьяна Николаевна
32.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 22»	623509, Свердловская область, г. Богданович, с. Бараба, ул. Молодежная, д. 8	(34376)36-3-17 mkdou22@uobgd.ru	Белоглазова Любовь Анатольевна
33.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей	623508, Свердловская область, г. Богданович, с. Грязновское, ул. Молодежная, д. 1	(34376)35-3-35 mkdou23@uobgd.ru	Шелковкина Нелли Анатольевна
34.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24»	623514, Свердловская область, г. Богданович, с. Ильинское, ул. Рабочая, д.35	(34376)38-3-24 mkdou24@uobgd.ru	Полухтова Нина Викторовна
35.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида «Земляничка»	623502, Свердловская область, г. Богданович, с. Коменки ул. 30 лет Победы, д.13	(34376)39-4-33 mkdou17@uobgd.ru	Катеринич Инна Михайловна
36.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 31 «Солнышко»	623507, Свердловская область, г. Богданович, с. Кунарское, ул. Ленина, д.25	(34376)34-2-71 mkdou31@uobgd.ru	Дружинина Галина Ивановна
37.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20»	623505, Свердловская область, г. Богданович, с. Троицкое, ул. Ленина, д. 135-а	(34376)37-3-24 mkdou20@uobgd.ru	Осинцева Оксана Анатольевна
38.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением	623501, Свердловская область, г. Богданович, с. Тыгиш, ул. Юбилейная, д. 48	(34376)31-3-72 mkdou28@uobgd.ru	Лапочкина Светлана Алексеевна



	экологического развития воспитанников			
39.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 «Цветик - семицветик	623511, Свердловская область, г. Богданович, с. Волковское, ул. Коммунар, д. 2	(34376)33-4-80 mkdou40@uobgd.ru	Полуяктова Валентина Егоровна
40.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7»	623503, Свердловская область, г. Богданович, п. Полдневской, ул. Ленина, д. 17	(34376)48-5-83 mkdou7@uobgd.ru	Горина Людмила Геннадьевна
41.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 комбинированного вида	623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Октябрьская, д.3	(34376)2-18-86 mkdou45@uobgd.ru	Чеканова Юлия Геннадьевна
42.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25»	623513, Свердловская область, г. Богданович, с. Гарашки, ул. Ильича, д. 13	(34376)34-4-37 mkdou25@uobgd.ru	Кульбердинова Сауле Батырхановна
43.	муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29	623506, Свердловская область, г. Богданович, с. Каменноозерское, ул. Ленина, д.3	(34376)33-1-34 mkdou29@uobgd.ru	Дадькина Ирина Александровна
44.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 1 «Детский сад Будущего»	623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Декабристов, д. 24«а»	8-904-98-618-33 mbdou1@uobgd.ru	Алешкина Наталья Анатольевна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908342

Владелец Бражкина Оксана Анатольевна

Действителен с 07.10.2024 по 07.10.2025